



ประกาศเทศบาลตำบลวังม่วง

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ด้วย เทศบาลตำบลวังม่วง ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่จำเป็นต้องใช้จ่าย โดยใช้อำนาจผู้บริหารเป็นผู้อนุมัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่างบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ กำหนดว่า ภายใต้ข้อบังคับ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณ หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งแจ้งประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้ว แจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุเทพ ดิบแดง)  
นายกเทศมนตรีตำบลวังม่วง

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินด้อย/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		600,000.00	192,223.00	50,000.00 (-)	142,223.00	งบประมาณคงเหลือจ่าย ก่อนสิ้นปีงบประมาณ
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน วันเด็กแห่งชาติ	100,000.00	52,000.00	50,000.00 (+)	102,000.00	มีความจำเป็นในการใช้ งบประมาณ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		600,000.00	142,223.00	30,000.00 (-)	112,223.00	งบประมาณเหลือจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		30,000.00	1,785.90	30,000.00 (+)	31,785.90	มีความจำเป็นในการใช้ จ่ายที่เพิ่มมากขึ้น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		600,000.00	112,223.00	20,000.00 (-)	92,223.00	งบประมาณเหลือจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		30,000.00	29,200.00	20,000.00 (+)	49,200.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		600,000.00	92,223.00	45,000.00 (-)	47,223.00	งบประมาณคงเหลือ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่ เกี่ยวข้อง		20,000.00	5,000.00	45,000.00 (+)	50,000.00	เพื่อจ่ายค่าเช่า พื้นที่ ดำเนินการ DGA



1. หัวหน้าหน่วยงาน..... **ศันฉัตรปลัด** ..... เจ้าของงบประมาณเพื่อเพิ่มไอแอลดี  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อขอเพิ่มไอแอลดี) **ให้คงค่าของปริมาณการขาดทุนรายไตรมาสไว้เท่าเดิม**  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... **ผู้บริหารเท่านั้น** .....  
 ตามระเบียบ **15-กฎกระทรวงใช้บังคับวิธีคำนวณราคา** หมวด 4 ข้อ 26 .....

(ลงชื่อ) .....  .....  
 (...**นางสาววัฒนา วิเศษฤทธิ์**...) .....  
 ตำแหน่ง **หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล** .....  
 วันที่ **13** เดือน **สิงหาคม** พ.ศ. **2566** .....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น .....  
 .....  
 (ลงชื่อ) .....  
 (..... **นางสาวนันทนา พูลเฝ้า** .....)  
 ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองคลัง** .....  
 วันที่ **13** เดือน **สิงหาคม** พ.ศ. **2566** .....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น **ไม่เห็นด้วย** .....  
 .....  
 (ลงชื่อ) .....  .....  
 (..... **นายธนวัชร แม่นพยัคฆ์** .....)  
 ตำแหน่ง **ปลัดเทศบาลตำบลวังม่วง** .....  
 วันที่ **13** เดือน **สิงหาคม** พ.ศ. **2566** .....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

0๗๙๖๓

ความเห็น ..... (ลงชื่อ) .....

..... (.....นายสุเทพ ดิบนแดง).....)

ตำแหน่ง ..... นายกเทศมนตรีตำบลวังม่วง .....

วันที่..... 13 .....เดือน..... มกราคม..... พ.ศ. ๒๕๖๖ .....

4.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....